

Das Innovationslabor "Digital Findet Stadt" ist Österreichs größte Plattform für digitale Innovationen in der Bau- und Immobilienwirtschaft. Wir stärken die Innovationskraft der österreichischen KMU Landschaft und machen damit die Branche fit für die neuen Herausforderungen des Klima- und Umweltschutzes.

Wir sind überzeugt, dass Forschung und Wirtschaft verbunden werden müssen, um die Entwicklung digitaler Lösungen und Technologien nachhaltig voranzutreiben. Sie teilen unsere Leidenschaft für Digitalisierung? Dann sind Sie in unserem interdisziplinären Team mit Weitblick genau richtig.



## ASSISTENZ GESCHÄFTSFÜHRUNG UND MARKETING

Standort Wien

Vollzeit, 38,5h/W (Teilzeit möglich)

### Ihre Arbeitsinhalte und Aufgaben:

- Allgemeine organisatorische und administrative Tätigkeiten
- Unterstützung der GF und der Projektleitung:
  - Termin- und Aufgabenorganisation
  - Abstimmung mit Kunden und Netzwerkpartnern im Rahmen der Projektakquise und -bearbeitung
  - Recherchen zu technischen und wirtschaftlichen Themen
  - Erstellen und aktuell halten von Dokumenten wie Leitfäden und Präsentationen
  - Organisatorische Unterstützung bei der Bearbeitung von Innovations- und Forschungsprojekten sowie Förderanträgen
- Unterstützung Marketing und Eventmanagement:
  - Organisation, Mitgestaltung und Durchführung von österreichweiten Präsenz- und Online-Veranstaltungen
  - Terminplanung und Korrespondenz
  - Erstellung und Koordination von inhaltlichen Beiträgen für Social Media, Newsletter und andere Marketingkanäle
  - Mithilfe bei der Wartung und Weiterentwicklung unserer Website sowie sonstiger Web-Kanäle
  - Pflege von Pressekontakten

### Ihr Profil:

- Abschluss einer Berufsbildenden Höheren Schule (HTL oder HAK)
- Erfahrung in organisatorischen Assistenz Tätigkeiten
- Erfahrungen in der Bau- und Immobilienwirtschaft wünschenswert
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Office-Kenntnisse

### Unsere Anforderungen:

- Ausgeprägte Organisations- und Koordinationskompetenz
- Professionelles, verantwortungs- und selbstbewusstes Auftreten
- Teamgeist und Serviceorientierung
- Affinität zum Thema Digitalisierung und idealer Weise Verständnis für bautechnische Themen wie z.B. BIM

### Wir bieten:

- Ein unterstützendes Umfeld und flache Hierarchien
- Zentral gelegenes Innenstadtbüro in Wien
- Persönlichen Gestaltungs- und Entwicklungsspielraum, individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Entlohnungsmodell gemäß Kollektivvertrag der außeruniversitären Forschung
- Flexible Arbeitsbedingungen, Telearbeits-Regelung
- Start-up-Spirit: Mitarbeit in einem Innovationsumfeld und einem hochmotivierten Team

Das Bruttojahresgehalt gemäß Kollektivvertrag beträgt auf Vollzeitbasis EUR 36.498,00. Das tatsächliche Gehalt wird entsprechend Ihren Qualifikationen und Erfahrungen individuell festgelegt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an: [office@digitalfindetstadt.at](mailto:office@digitalfindetstadt.at)